Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора

от 30.01.2023 г. № 16/1

Дорожная карта

по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП в Муниципальном казённом образовательном учреждении «Центр образования имени полного кавалера ордена Славы Александра Ивановича Раскопенского» п. Кульдур

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Исполнитель** |
| 1. Организационно–управленческое обеспечение |
| 1 | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | Январь –август 2023 | старший воспитатель |
| 2 | Формирование банка данных нормативно-правовыхдокументов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | Январь –август 2023 | старший воспитатель |
| 3 | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательнойдеятельности с непосредственным полным применением ФОП | Январь 2023 | Директор, заместитель директора по УР, старший воспитатель |
| 4 | Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП» | Февраль 2023 | заместитель директора по УР, старший воспитатель |
| 5 | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы всоответствие с ФОП | Февраль – август2023 | старший воспитатель |
| 6 | Организация и проведение совещаний с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП | Февраль, май, август 2023 | Директор, заместитель директора по УР, старший воспитатель |
| 7 | Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствиетребованиям ФОП) | Февраль 2023 | Директор, заместитель директора по УР, старший воспитатель |
| 8 | Издание приказа об утверждении к реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август 2023 | Директор |
| 9 | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствие с требованиямиФОП | По мере необходимости 2023 | Директор |
| 10 | Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023 | Август 2023 | Директор, заместитель директора по УР, старший воспитатель |
|  2. Кадровое обеспечение |
| 11 | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов. | Март – май 2023 | Директор, старший воспитатель |
| 12 | Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогическихработников по вопросам перехода на полное применение ФОП | Апрель – май 2023 | Директор, заместитель директора по УР, старший воспитатель |
| 13 | Обеспечение курсовой подготовки педагогов повопросам перехода на реализацию ФОП | По мере необходимости (график) | заместитель директора по УР, старший воспитатель |
| 3. Методическое обеспечение |
| 14 | Обеспечение методическими материалами педагоговпо сопровождению реализации ФОП | Февраль –август 2023 | Директор |
| 15 | Внесение в план методической работы мероприятийпо методическому обеспечению реализации ФОП | Февраль 2023 | Старший воспитатель |
| 16 | Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программыкоррекционно-развивающей работы | Февраль – август 2023 | Старший воспитатель |
| 17 | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрениюФОП | Февраль – август 2023 | Директор,  |
| 18 | Разработка и утверждение основнойобразовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП | Апрель - август 2023 | заместитель директора по УР,рабочая группа |
| 4. Информационное обеспечение |
| 19 | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач повозрастным группам и их интеграцию по образовательным областям) | Январь - март 2023 | заместитель директора по УР,рабочая группа |
| 20 | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новойобразовательной программы | Февраль-март 2023 | заместитель директора по УР,рабочая группа |
| 21 | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным вфедеральных и региональных базах данных в сети Интернет | Январь - август 2023 | Директор |
| 22 | Проведение родительских собраний, срассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023 | Август 2023 | Старший воспитатель, педагоги |
| 23 | Размещение на сайте учреждения информации оподготовке к введению и порядке перехода на ФОП | До 1 апреля2023 | Секретарь |
| 5. Материально-техническое обеспечение |
| 24 | Анализ ресурсного обеспечения учреждения всоответствие с требованиями ФОП | Январь - август2023 | Старший воспитатель |
| 25 | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованиюучебных помещений | Январь - август 2023 | Директор, заведующий хозяйством |
| 26 | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе всоответствие с ФОП | Апрель 2023 | Заместитель директора по УР, старший воспитатель |
| 27 | Обеспечение предметно-развивающей среды вучреждении в соответствие с требованиями ФОП | Февраль -август 2023 | заведующийхозяйством |
| 28 | Закупка/приобретение методических идидактических материалов для реализации ФОП | Июнь - август2023 | заведующийхозяйством |