

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МКОУ «Центр образования
 им. А.И. Раскопенского» п. Кульдур
 Н.В. Ершов
 Приказ № 96 от «25» ноября 2022г.

Дорожная карта мероприятий по внедрению целевой модели наставничества на уровне МКОУ «Центр образования им. А.И. Раскопенского» п. Кульдур

| №п/п | Наименование этапа | Мероприятие | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|------|--|---|--|--------------|-----------------------------|
| 1 | Подготовка условия для запуска целевой модели наставничества | 1. Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества. 2. Информирование родительского сообщества о планированной реализации программы наставничества 3. Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества. 4. Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества. 5. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества. | 1. Изучение Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества. 3. сбор дополнительной | Ноябрь, 2022 | Образовательная организация |

| | | | | | |
|---|--------------------------------|---|--|-----------------|--|
| | | | <p>информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.</p> <p>4. Анализ полученных от наставных и третьих лиц данных.</p> <p>5. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества, Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы.</p> | | |
| 2 | Формирование базы наставляемых | <p>1. Сбор данных о наставляемых.</p> <p>2. Оценка участников -наставляемых по данным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> | <p>1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставляемых, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных</p> | Ноябрь-декабрь | Куратор образовательной организации целевой модели наставничества. |
| 3 | Формирование базы наставников | <p>1.Сбор данных наставниках.</p> | <p>1.Проведение анкетирования среди потенциальных</p> | Ноябрь -декабрь | Куратор образовательной |

| | | | | | |
|---|---------------------------------------|--|--|-----------------|---|
| | | | <p>наставляемых, желающих принять участие в программе3. Оценка наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>2. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>3. Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>4. Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)</p> | | <p>организации целевой модели наставничества, педагог-психолог.</p> |
| 4 | Обучение наставников | 1.Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников | <p>1. Подбор курсов повышения для наставников.</p> <p>2. Организовать «Школу наставников».</p> <p>3. Анализ и отбор материала.</p> <p>4. Составление методической базы.</p> | Декабрь- январь | <p>Куратор образовательной организации целевой модели наставничества, муниципальный куратор целевой модели наставничества</p> |
| 5 | Формирование наставнических групп/пар | <p>1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых</p> <p>2. Информирование участников о сложившихся парах/группах.</p> <p>3. Закрепление пар/групп распоряжение</p> | <p>1. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>2. Анализ анкет групповой</p> | Декабрь- январь | <p>Куратор образовательной организации целевой модели, педагог -</p> |

| | | | | | |
|---|---|--|---|-----------------------|---|
| | | руководителя образовательной организации. | встречи и соединение наставников и наставляемых в пары. 3. Составление индивидуальных маршрутов развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 4. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу(при необходимости), продолжить поиск наставника. | | ПСИХОЛОГ. |
| 6 | Организация и осуществление работы наставнических групп/пар | 1.Организация последовательных встреч наставников и наставляемых. 2.Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками. | 1. Проведение первой , организационной , встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей , встречи наставника и наставляемого. 3.проведение встречи- планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. | 2022-2023 учебный год | Куратор образовательной организации целевой модели, наставники. |
| 7 | Завершение наставничества | 1.Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества. 2.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.. 3.Проведение групповой заключительной встречи всех пар и | 1.Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. | Май 2023г | Куратор образовательной организации целевой модели, наставники. |

| | | | | | |
|---|---|--|---|----------|--|
| 8 | Анализ и подведение итогов работы по программе наставничества | <p>групп наставников и наставляемых.</p> <p>1.Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представители образовательных организаций и некоммерческих организаций.</p> <p>2.Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программ наставничества и награждения лучших наставников .</p> <p>3.Мотивация и поощрение наставников.</p> | <p>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>2.Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>3. Оформление итогов и процессов совместных работ в рамках программы наставничества в кейсы.</p> <p>4. Публикация результатов программы наставничества , лучших наставников , кейсов на сайтах образовательной организации.</p> <p>5.Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.</p> | Май 2023 | Куратор образовательной организации целевой модели, наставничества |
|---|---|--|---|----------|--|