Муниципальное казённое образовательное учреждение

«Центр образования имени полного кавалера ордена Славы

Александра Ивановича Раскопенского» п.Кульдур

ПРИКАЗ–ОД № 75

|  |  |
| --- | --- |
| «Об организации и проведении мониторинга качества образования»  | 13.09.2022 г. |

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139», в соответствии с письмами Рособрнадзора от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22.03.2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества образования (далее мониторинг) в соответствии со сроками, указанными в приложении 1.
2. Назначить школьным координатором по проведению ВПР заместителя директора по учебной работе Рогачеву Т.С.
3. Заместителю директора по учебной работе Рогачевой Т.С.:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru>) – далее «система ВПР», получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения мониторингов.

3.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.4. Скачать комплекты для проведения мониторинга (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала мониторинга.

3.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения мониторинга.

3.6. Распечатать варианты мониторинга на всех участников.

3.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

3.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов мониторинга. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

3.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

3.12. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения мониторинга, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или **на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени.**

3.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения мониторинга 2022.

4. Назначить организаторами проведения мониторинга в соответствующих кабинетах:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Класс** | **Предмет** | **Время выполнения** | **Организаторы** |
| 23 сентября (пт) | 8 | Русский язык | 90 минут | Н.Г.АкуловаЕ.В.Ершова |
| 6 | Русский язык | 60 минут | Н.Г.АкуловаЕ.В.Ершова |
| 5 | Русский язык (1 день) | 45 минут | М.В.СазоноваЛ.В.Робова |
| 26 сентября (пн) | 5 | Математика  | 45 минут | М.В.СазоноваЛ.В.Робова |
| 8 | Английский язык (1 день) | 45 минут | Е.В.ЕршоваН.В.Калашникова |
| 6 | Математика  | 60 минут | Т.С.РогачеваН.В.Ершов |
| 27 сентября (вт) | 9 | Русский язык | 90 минут | Н.Г.АкуловаЕ.В.Ершова |
| 5 | Русский язык (2 день) | 45 минут | М.В.СазоноваЛ.В.Робова |
| 28 сентября(ср) | 7 | Математика  | 60 минут | Т.С.РогачеваН.В.Ершов |
| 8 | Английский язык (2 день) | 45 минут | Е.В.ЕршоваН.В.Калашникова |
| 29 сентября (чт) | 5 | Окружающий мир | 45 минут | М.В.СазоноваЛ.В.Робова |
| 30 сентября (пт) | 8 | Математика  | 90 минут | Т.С.РогачеваН.В.Ершов |
| 7 | Русский язык | 60 минут | Н.Г.АкуловаЕ.В.Ершова |
| 03 октября (пн) | 9 | Обществознание | 45 минут | О.В.ЛопатинаН.Г.Курочкина |
| 04 октября (вт) | 6 | Биология | 45 минут | Т.В.ТруноваМ.А.Пономаренко |
| 7 | Биология | 45 минут | Т.В.ТруноваМ.А.Пономаренко |
| 06 октября (чт) | 8 | Биология | 45 минут | Т.В.ТруноваМ.А.Пономаренко |
| 9 | Биология | 45 минут | Т.В.ТруноваМ.А.Пономаренко |
| 07 октября (пт) | 6 | История  | 45 минут | О.В.ЛопатинаН.Г.Курочкина |

