

ПРИНЯТО

На педагогическом совете № 1

От « 30» августа 2018 г.



Положение

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казённым образовательным учреждением «Центр образования имени полного кавалера ордена Славы Александра Ивановича Раскопенского» п. Кульдур и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением «Детский сад» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее - порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», нормативными правовыми актам органов местного самоуправления Облученского муниципального района по вопросам предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

1.2. Настоящий порядок регламентирует деятельность муниципального казенного образовательного учреждения «Центр образования имени полного кавалера ордена Славы Александра Ивановича Раскопенского» п. Кульдур (далее – МКОУ) при оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее – образовательные отношения).

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения возникают в связи с приёмом (зачислением) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) на обучение в учреждение по образовательной программе дошкольного образования.

Возникновение образовательных отношений оформляется в соответствии с правилами приёма, действующими в учреждении.

2.2. Для оформления возникновения образовательных отношений родители (законные представители) предоставляют в учреждение:

- направление, выданное отделом образования администрации Облученского муниципального района (далее - отдел образования) для зачисления в МКОУ;
- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявление о приеме в учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются

руководителем МКОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в учреждение.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МКОУ, ответственного за прием документов, и печатью МКОУ.

2.7. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, в учреждение не принимаются и остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в МКОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.8. После приема документов, указанных в пунктах 2.2-2.3 настоящего порядка, учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Учреждение устанавливает форму договора на основе примерной формы договора об образовании, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Договор составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.

2.9. Руководитель учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ о зачислении на обучение должен содержать преамбулу, содержащую ссылку на требования правил приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования и на заявление одного из родителей (законных представителей) ребенка с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии); дату данного заявления и иные основания (при их наличии); фамилию, имя, отчество ребенка; дату его рождения; группу (или возрастную подгруппу – указываете только при зачислении в разновозрастную группу), в которую будет принят ребенок; дату приёма на обучение.

Приказ в трехдневный срок после его издания размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МКОУ в порядке предоставления муниципальной услуги (в электронной очереди).

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся следующие документы:

- заявление одного из его родителей (законных представителей) о приёме на обучение в учреждение;
- направление на предоставление места в учреждении, выданное отделом образования;
- согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами в области персональных данных;

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- экземпляр договора об образовании;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии или иной документ, подтверждающий необходимость обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья).

Права обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, со дня издания приказа о зачислении на обучение.

Возникновение образовательных отношений в связи с обучением по дополнительным общеобразовательным программам, оформляется отдельным договором или дополнительным соглашением к договору об образовании.

3. Оформление приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) или по инициативе учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) по следующим причинам:

- санаторно-курортное лечение обучающегося (воспитанника);
- длительное медицинское обследование или иные основания, связанные со здоровьем обучающегося (воспитанника);
- отпуск родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
- неблагоприятные погодные условия: низкая температура воздуха (ниже -30°C);
- устройство обучающегося (воспитанника) на временное пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители (законные представители) по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребёнка.

3.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) осуществляется на основании письменного заявления одного из его родителей (законных представителей) на сохранении места за обучающимся (воспитанником) в учреждении по утверждённому настоящим порядком форме (приложение 1).

К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих причину приостановления образовательных отношений.

3.4. Приостановление образовательных отношений оформляется распорядительным актом (приказом).

Приказ о приостановлении образовательных отношений содержит преамбулу, содержащую ссылку на заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату заявления; фамилию, имя обучающегося (воспитанника), дату его рождения; группу, которую посещает обучающийся (воспитанник); причину

приостановления образовательных отношений; срок, на который образовательные отношения приостанавливаются.

Подпись об ознакомлении родителей (законных представителей) обучающегося с приказом о сохранении места за обучающимся (воспитанником) оформляется непосредственно на самом документе.

3.5. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе учреждения по следующим причинам:

- приостановление деятельности учреждения для проведения ремонтных работ;
- приостановление деятельности учреждения для проведения санитарной обработки помещений;
- приостановление деятельности учреждения по решению суда;
- приостановление деятельности учреждения в связи с карантином.

Приостановление образовательных отношений по инициативе учреждения также оформляется распорядительным актом (приказом). Руководитель при издании приказа о приостановлении образовательных отношений по инициативе учреждения учитывает мнение родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

3.6. В случае, когда приказ о приостановлении образовательных отношений по инициативе учреждения распространяет свое действие на небольшое число родителей (законных представителей) детей, подпись об ознакомлении оформляется непосредственно на самом документе.

3.7. В случае, когда с приказом о приостановлении образовательных отношений по инициативе учреждения необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей), к нему прилагается отдельный лист для оформления подписей родителей (законных представителей) об ознакомлении с приказом (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления хранится вместе с приказом.

4. Оформление прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из учреждения.

Образовательные отношения могут быть прекращены по инициативе родителей (законных представителей).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) по следующим причинам:

- в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы дошкольного образования в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, на основании заявления родителей (законных представителей);
- в случае переезда родителей (законных представителей), иных семейных обстоятельств на основании заявления родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении, на основании заявления родителей (законных представителей);

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены по инициативе учреждения в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения) и достижением

обучающимся (воспитанником) возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации на основании решения педагогического совета;

4.4. Образовательные отношения могут быть также прекращены по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и учреждения, в случае ликвидации учреждения. При этом учредитель учреждения решает вопрос о предоставлении места обучающемуся (воспитаннику) в другом учреждении.

4.5. Прекращение образовательных отношений оформляется распорядительным актом (приказом) об отчислении.

Приказ об отчислении содержит преамбулу, содержащую ссылку на требования порядка и оснований отчисления обучающихся из учреждения и на заявление родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника) с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату заявления; фамилию, имя обучающегося, дату его рождения; группу, которую посещал обучающийся (воспитанник); причину прекращения образовательных отношений; дату прекращения образовательных отношений.

Подпись об ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) с приказом об отчислении оформляется непосредственно на самом документе.

В случае, когда с приказом об отчислении необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) к нему прилагается отдельный лист для оформления подписей родителей (законных представителей) об ознакомлении с приказом (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления хранится вместе с приказом.

4.6. Договор об образовании, заключённый между учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника), при прекращении образовательных отношений прекращает свое действие с момента издания приказа об отчислении.

4.7. По завершении обучения и в связи с достижением обучающимся (воспитанником) возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации личное дело обучающегося хранится в учреждении 3 (три) года.

В иных случаях личное дело обучающегося (воспитанника) выдаётся родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) после издания приказа об отчислении.

Учреждение в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося (воспитанника) выдаёт родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника), отчисленного из учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением (приложение 2).

Директору МКОУ «Центр образования им. А.И.
Раскопенского» п. Кульдур

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Заявление о сохранении места

Прошу сохранить место за _____,

Ф.И. ребёнка, дата рождения

посещающим группу _____ В СВЯЗИ _____

наименование группы

причина сохранения места

с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г..

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

/ _____
Фамилия, инициалы

