

ПРИНЯТО

На педагогическом совете № 1

От « 30 » августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор И.Э. Франц



## Положение

### о педагогическом мониторинге в МКОУ «Центр образования имени полного кавалера ордена Славы Александра Ивановича Раскопенского» п. Кульдур

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13, Конвенцией о правах ребенка, Уставом МКОУ, и регламентирует осуществление педагогического мониторинга.

1.2. Педагогический мониторинг – система организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное отслеживание состояния и прогнозирования ее развития.

1.3. В условиях образовательной организации педагогический мониторинг осуществляется во всех возрастных группах по следующим направлениям:

- оценка физического развития и здоровья воспитанников;
- педагогическая диагностика детей.

1.4. Оценка физического развития и здоровья детей всех возрастных групп проводится медицинским персоналом МКОУ совместно со специалистами поликлиники, воспитателями .

1.5. С целью выявления показателей, дающих объективную информацию о динамике (положительной или отрицательной) физических параметров детей (физическое развитие, физическая подготовленность, работоспособность и состояние здоровья) в процессе их жизнедеятельности, определяющих перспективы роста и развития каждого воспитанника, в образовательной организации проводятся: антропометрия, медицинский осмотр, мониторинг физического развития и подготовленности.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

#### 2. Задачи педагогического мониторинга

Задачами педагогического мониторинга являются:

- получение объективной информации о реализации «Основной Общеобразовательной программы МКОУ»
- совершенствование организации образовательного процесса;
- проведение анализа достижений в воспитании, обучении, развитии, оздоровления и организации жизнедеятельности воспитанников для прогнозирования перспектив развития образовательной организации;
- контроль соблюдения нормативных требований в организации образовательного процесса и режимных моментов;
- выявление затруднений педагогов образовательной организации в осуществлении образовательной и оздоровительной работы с воспитанниками;
- дополнение и развитие системы показателей педагогического мониторинга так, чтобы оценивались все основные направления и характеристики пребывания ребенка в условиях образовательной организации.

### **3. Функции должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг**

3.1. Педагогический мониторинг в образовательной организации осуществляют: директор, педагогические и медицинские сотрудники в соответствии с должностными инструкциями.

3.2. Функции должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг:

- применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;
- подготовка к проведению педагогического мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;
- запрос информации у сотрудников образовательной организации и родителей в соответствии с целью обследования воспитанников;
- оказание или организация методической помощи сотрудникам образовательной организации в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

### **4. Права должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг**

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в образовательной организации, имеет право:

- избирать технологию и методику обследования воспитанников;
- по согласованию с директором образовательной организации привлекать к осуществлению педагогического мониторинга специалистов извне;
- рекомендовать по итогам педагогического мониторинга изучение опыта работы сотрудника (сотрудников) с целью его использования в работе других сотрудников и образовательных учреждений;
- по согласованию с директором образовательной организации переносить и изменять сроки обследования воспитанников;
- по согласованию с директором образовательной организации использовать результаты педагогического мониторинга для освещения деятельности образовательной организации в средствах массовой информации.

### **5. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг**

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в образовательной организации, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников;

## **6. Документация**

6.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг, составляет:

- план проведения диагностических мероприятий с воспитанниками образовательной организации на новый учебный год;
- отчет о выполнении плана проведения диагностических мероприятий с воспитанниками за прошедший учебный год;
- сообщения для выступления на административном совещании, педагогическом совете, методическом совете, родительском собрании и пр.;
- справку по итогам обследования в течение трех дней после проведения диагностических мероприятий, которую предоставляет директору МКОУ.